

EVALUACION PERSONAL

Formato para personal de Nivel Técnico / Profesional

DATOS DE LA EVALUACION

NOMBRE:	Evaluación de desempeño II Semestre de 2019	
PERIODO EVALUADO:	DESDE: 01/07/2019	HASTA: 31/12/2019

DATOS DE IDENTIFICACION

DATOS DEL EVALUADO

APELLIDOS Y NOMBRES: Rivero Luces Lorena Alejandra	CEDULA DE IDENTIDAD: 16176728
CARGO: Analista Jurídico	CONDICIÓN: Personal Fijo
UBICACION ADMINISTRATIVA: Auditoría Interna	

DATOS DEL EVALUADOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Barrios José L	CEDULA DE IDENTIDAD: 8040481
CARGO: Auditor Interno	CONDICIÓN: Personal Fijo
UBICACION ADMINISTRATIVA: Auditoría Interna	

EVALUACION DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVOS DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL	PESO	RANGOS					PESO X RANGO
		1	2	3	4	5	
Elaborar el Informe de Valoración Jurídica del Informe Definitivo del Examen de la Cuenta (año 2017), de conformidad con lo establecido en las Normas para la Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de las Cuentas de los Órganos del Poder Público Nacional, Estatal, Distrital, Municipal y sus Entes Descentralizados	25				X		100
Fomentar la Participación Ciudadana en un Consejo Comunal del Municipio Libertador, Parroquia Arias,	20			X			60

Estado Bolivariano de Mérida, a través de una Charla (01), denominada "Rendición de Cuentas en los Consejos Comunales" a realizarse en el IV trimestre del año 2019.							
Elaborar el Plan de Trabajo 2020 para ser remitido a la SUNAI, de acuerdo a instrucciones emitidas por dicha Superintendencia. Llenando los formatos exigidos (Plan de Auditorías y Actividades a Ejecutar, y, la Ficha de Identificación de la Unidad de Auditoría Interna.	5				X		20
Total Peso	50	SUBTOTAL 1					180 / 250

EVALUACION DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	PESO	RANGOS					PESO X RANGO
		1	2	3	4	5	
Innovación: Es la capacidad para modificar las cosas e introducir cambios o innovaciones a fin de mejorar el rendimiento y productividad en su trabajo. Implica idear soluciones nuevas y diferentes ante problemas o situaciones requeridas por el propio cargo, la organización y usuarios.	7				X		28
Conciencia y Compromiso Organizacional: Capacidad de conocer y comprender la estructura de la organización y orientar su actuación profesional de acuerdo con los valores, principios, prioridades y objetivos de la misma.	6				X		24
Trabajo en equipo y cooperación: Es el propósito genuino por trabajar en cooperación con los demás, ser parte de equipo, trabajar juntos, opuesto a trabajar separadamente y/o en aptitud individualista.	7				X		28
Planificación y Gestión: Es la capacidad de establecer y conducir un proyecto, controlando el cumplimiento presupuestario, costos y tiempos. Implica determinar prioridades, tiempo y recursos de manera efectiva.	5				X		20
Iniciativa : (Pro actividad) Disposición para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin la necesidad de un requerimiento externo.	6				X		24
Vinculación con el entorno: Es el desarrollo de capacidades institucionales y profesionales que faciliten la vinculación con los diferentes actores de la sociedad. Implica aportar sus experiencias y capacidades frente a las oportunidades y condiciones del contexto laboral, especialmente en situaciones de cambios, crisis e incertidumbre que requiere de una mayor flexibilidad y efectividad.	6				X		24

Conciencia del deber social: Es la actitud permanente de servicio a la colectividad. Implica el trabajo voluntario, el desarrollo de iniciativas solidarias al trabajador, abocadas a luchar contra la exclusión y la experticia técnica existente en la organización puesta al servicio de la resolución de problemas.	7				X		28
Comunicación: Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas, expresar conceptos e ideas en forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicación por escrito con concisión y claridad.	6				X		24
Total Peso	50	SUBTOTAL 2					200 / 250

TOTAL DE LA EVALUACIÓN	
TOTAL (SUBTOTAL1+SUBTOTAL2)	380 / 500
PORCENTAJE	76 %
RANGO	Actuación sobre lo esperado: Desempeño por encima de lo esperado y contribuye al logro de los objetivos propuestos, en ocasiones obtiene logros adicionales.

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

Trabajador(a)

Supervisor Inmediato

Jefe (E) Oficina de Talento Humano

Presidente